

**Положение
об антикоррупционной политике ГБУ РТ «Чаданский дом-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике Государственного бюджетного учреждения «Чаданский дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

1.2. Антикоррупционная политика (далее - Политика) Государственного бюджетного учреждения «Чаданский дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов» (далее - учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.3. Настоящая Политика отражает приверженность работников учреждения высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности.

1.4. Целью настоящей Политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении, куда входит:

- минимизация рисков вовлечения работников учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

- формирование у работников учреждения единообразия понимания антикоррупционной политики, непринятия коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщение и разъяснение работниками учреждения основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Задачами настоящей Политики являются:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы учреждения, связанной с противодействием коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении, в том числе проведение информационных мероприятий среди работников учреждения, направленных на противодействие коррупции;

- обязательность соблюдения работниками учреждения принципов и требований настоящей Политики и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2. Термины и определения

В настоящей Политике применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным

интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Антикоррупционная пропаганда - это целенаправленная деятельность широкого круга субъектов противодействия коррупции.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Злоупотребление полномочиями - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, и это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства, либо тяжкие последствия.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника

денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3. Область применения Политики учреждения и круг лиц, попадающих под ее действие

3.1. Лицами, подпадающими под действие Политики, являются работники, находящиеся в трудовых отношениях учреждением, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также другие лица, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

3.2. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

4. Лица, ответственные за реализацию настоящей Политики

4.1. Директор учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.2. Лица, ответственные за реализацию настоящей Политики определяются в локальных нормативных актах учреждения, либо назначаются отдельным приказом директора учреждения.

4.3. Задачи, функции и полномочия лиц, ответственных за противодействие коррупции в учреждении:

- разработка и представление на утверждение директору учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- организация обучающих и информационных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы в учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов;

- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей Политикой.

5. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Работники учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных

правонарушений в интересах или от имени предприятия;

-воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени предприятия;

-не позднее одного дня с момента события информировать директора учреждения или лицо, ответственное за реализацию настоящей Политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

-не позднее одного дня с момента события информировать директора учреждения или лицо, ответственное за реализацию настоящей Политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

-сообщить директору учреждения ГБУ РТ «Чаданский дом-интернат» или лицу, ответственному за реализацию настоящей Политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.2. Работники учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами.

5.3. Подарки от имени учреждения могут предоставляться другим лицам и организациям, либо могут быть получены работниками учреждения только в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услуги, действие или бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью, не должны создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах, не должны противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса Этики и служебного поведения, другим локальным нормативным актам учреждения, и нормам применимого законодательства.

6.Перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

В настоящую Политику включён перечень мероприятий, которые учреждение планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)

	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности в целях недопущения составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7. Ответственность работников за несоблюдение требований настоящей Политики

7.1. В соответствии с ч.1 ст.13 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. В соответствии со ст. 192 Трудового кодекса РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (пп. «в»

п.6 ч.1 ст.81 Трудового кодекса РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п.7 ч.1 ст.81 Трудового кодекса РФ);

по основанию, предусмотренному п.7.1 ч.1 ст.81 Трудового кодекса РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.3. В соответствии со ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть признана судом недействительной.

7.4. Работники учреждения несут перед учреждением ответственность в размере причиненных убытков, при этом, если убытки причинены Учреждению несколькими работниками и их ответственность является солидарной.

8. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

8.1. В антикоррупционной работе учреждения, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, существует два основных направления:

-первое направление представляет собой установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми организациями - контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении приносящей доход деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В целях реализации данного направления учреждению необходимо внедрять специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность. Такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях - контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах, анализ судебных дел, с участием организации - контрагента, наличие возбужденных в отношении организации - контрагента исполнительных производств и т.п.;

-второе направление заключается в распространении среди организаций - контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Учреждении, так определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры (государственные контракты), заключаемые с организациями - контрагентами.

8.2. В процессе своей деятельности учреждение организует информирование организаций - контрагентов о степени реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

9. Обучение работников учреждения

9.1. При организации обучения работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

9.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий, так обучение может, в частности, проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства Российской Федерации и

локальными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения;

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

- порядок поведения в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных органов власти и учреждений, а также иных организаций;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

9.3. При организации обучения работников учреждения следует учитывать категорию обучаемых лиц, так выделяются следующие группы обучаемых:

- лица, ответственные за противодействие коррупции;

- руководящие работники;

- иные работники.

9.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении с работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления недостатков в реализации настоящей Политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

10.Взаимодействие с работниками учреждения

10.1 Учреждение требует от своих работников учреждения соблюдения настоящей Политики, при этом организуя безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования уполномоченных лиц Учреждения о фактах проявления коррупции со стороны сотрудников.

10.2 Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новых работников учреждения, при приеме на работу проводится ознакомление с положениями локальных актов, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, в том числе с положениями настоящей Политики, для действующих работников учреждения проводятся периодические информационные мероприятия.

10.3 При принятии нового локального акта, регламентирующего вопросы противодействия коррупции в учреждении или внесении изменений в действующие, работники учреждения знакомятся с данным актом или внесенными изменениями в течении 5 (пяти) рабочих дней.

10.4 Учреждение гарантирует, что ни один работник учреждения не будет подвергнут каким-либо санкциям (в том числе уволен, понижен в должности и т.п.) в случае, если он сообщил о предполагаемом факте проявления коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

10.5 Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте учреждения в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

11.Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения, так сотрудничество учреждения с правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.2 Работниками учреждения, вне зависимости от занимаемой должности, следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов проявления коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.